

**WORXX begleitet seit mehr als zehn Jahren Selbständige und kleine bis mittelgroße Organisationen und Unternehmen**

- Administration und Organisation
- Finanz- und Personalbuchhaltung
- Beratung, Coaching und Training



## Organisation

**Existenzgründung / Businessplan**  
Aller Anfang ist spannend!

**Organisationsgestaltung**  
Bedarfsgerechte Strukturen schaffen, auf die Sie in Zukunft bauen können.

**Organisationsentwicklung**  
Mensch und Organisation im Spannungsfeld der Veränderung.



## Buchhaltung

**Elektronische Archivierung und Datentransfer mit DATAC24**  
Einfach genial! Für die Buchführung beginnt ein neues Zeitalter!

**Finanzbuchhaltung**  
Beratung und Erledigung der laufenden Finanzbuchhaltung.

**Personalbuchhaltung**  
Beratung, Vorbereitung und Durchführung der Entgeltabrechnung.



## Personal

**Administration**  
Rund ums Personal: Planung, Organisation und Verwaltung.

**Personalentwicklung**  
Fördern und fordern! Weiterbildung für Mitarbeiter und Führungskräfte.

**Spezielle Themen**  
Der Mensch und seine Rolle – zwischen Ich, Du und Wir.

## Preis- und Leistungsverzeichnis

Alle Angaben in EUR und netto, zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer

Stand Januar 2012

### X Beratung, Coaching und Training

Auftraggeber	Stunde	½ Tag	Tagewerk	Bemerkung
Einzelperson (Privat)	100,-	400,-	800,-	Persönlichkeitsentwicklung, Karriere
Gemeinnützige Organisation	125,-	500,-	1.000,-	Beratung, Organisationsgestaltung
Unternehmen	150,-	600,-	1.200,-	Beratung, PE, OE, KM, Training

### X Finanzbuchhaltung / DATAC24

Leistung	EUR	Einheit	Bemerkung
DATAC24 (Fibu-Modul Mandant)	30,-	Monat	eArchiv, Datentransfer, Auswertungen, OP, ZVK, Service
Laufende Finanzbuchhaltung	60,-	Stunde	Sortieren, Kontieren, Buchen. Alle Auswertungen

### X Personalbuchhaltung

Leistung \ Mitarbeiter	1 – 10	11 – 30	> 30	Bemerkung
Grundgebühr	10,-	20,-	50,-	Einmal pro Abrechnungslauf
Entgeltabrechnung Mitarbeiter	12,-	11,-	10,-	Alle Auswertungen und Meldungen
Ein-/Austritt Mitarbeiter		12,-		Alle Bescheinigungen und Meldungen

Alle Leistungen der regelmäßigen Personalbuchhaltung inklusive: Neueinrichtung mit individuellen Lohnarten und Schnittstellen, Stammdatenänderungen, Erfassung/Import der Bruttolohndaten, Abrechnung, Meldungen, Auswertungen, Bescheinigungen, Übergabedatei für Fibu, Zahlungsverkehr (DTAUS), elektronische Archivierung, Personalakte, Fristen und Terminüberwachung, etc.

### X Administrative Arbeiten

Leistung	EUR	Einheit	Bemerkung
Administrative Arbeiten	60,-	Stunde	Abrechnungseinheit: 1 Minute