

WORXX begleitet seit mehr als zehn Jahren Selbständige und kleine bis mittelgroße Organisationen und Unternehmen

- Administration und Organisation
- Finanz- und Personalbuchhaltung
- Beratung, Coaching und Training



Organisation

Existenzgründung / Businessplan
Aller Anfang ist spannend!

Organisationsgestaltung
Bedarfsgerechte Strukturen schaffen, auf die Sie in Zukunft bauen können.

Organisationsentwicklung
Mensch und Organisation im Spannungsfeld der Veränderung.



Buchhaltung

Elektronische Archivierung und Datentransfer mit DATAC24
Einfach genial! Für die Buchführung beginnt ein neues Zeitalter!

Finanzbuchhaltung
Beratung und Erledigung der laufenden Finanzbuchhaltung.

Personalbuchhaltung
Beratung, Vorbereitung und Durchführung der Entgeltabrechnung.



Personal

Administration
Rund ums Personal: Planung, Organisation und Verwaltung.

Personalentwicklung
Fördern und fordern! Weiterbildung für Mitarbeiter und Führungskräfte.

Spezielle Themen
Der Mensch und seine Rolle – zwischen Ich, Du und Wir.

Preis- und Leistungsverzeichnis

Alle Angaben in EUR und netto, zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer

Stand Januar 2012

X Beratung, Coaching und Training

Auftraggeber	Stunde	1/2 Tag	Tagewerk	Bemerkung
Einzelperson (Privat)	100,-	400,-	800,-	Persönlichkeitsentwicklung, Karriere
Gemeinnützige Organisation	125,-	500,-	1.000,-	Beratung, Organisationsgestaltung
Unternehmen	150,-	600,-	1.200,-	Beratung, PE, OE, KM, Training

X Finanzbuchhaltung / DATAC24

Leistung	EUR	Einheit	Bemerkung
DATAC24 (Fibu-Modul Mandant)	30,-	Monat	eArchiv, Datentransfer, Auswertungen, OP, ZVK, Service
Laufende Finanzbuchhaltung	60,-	Stunde	Sortieren, Kontieren, Buchen. Alle Auswertungen

X Personalbuchhaltung

Leistung \ Mitarbeiter	1 - 10	11 - 30	> 30	Bemerkung
Grundgebühr	10,-	20,-	50,-	Einmal pro Abrechnungslauf
Entgeltabrechnung Mitarbeiter	12,-	11,-	10,-	Alle Auswertungen und Meldungen
Ein-/Austritt Mitarbeiter		12,-		Alle Bescheinigungen und Meldungen

Alle Leistungen der regelmäßigen Personalbuchhaltung inklusive: Neueinrichtung mit individuellen Lohnarten und Schnittstellen, Stammdatenänderungen, Erfassung/Import der Bruttolohndaten, Abrechnung, Meldungen, Auswertungen, Bescheinigungen, Übergabedatei für Fibu, Zahlungsverkehr (DTAUS), elektronische Archivierung, Personalakte, Fristen und Terminüberwachung, etc.

X Administrative Arbeiten

Leistung	EUR	Einheit	Bemerkung
Administrative Arbeiten	60,-	Stunde	Abrechnungseinheit: 1 Minute