

Stundennachweis	Firma							Monat/Jahr		
	Mitarbeiter							Wohnort Mitarbeiter		

Datum		Ort	Arbeitszeiten		Die Arbeitszeiten sind auf die entsprechenden Spalten aufzuteilen.								Total h/Tag	davon extern (MZ)
Kal.- Tag	Wo.- Tag		von h	bis h	Regulär 0400-2000	Nacht I 2000-0000	Nacht II 0000-0400	Sonntag 0000-0400	Feiertag I 0000-0400	Feiertag II 0000-0400				
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
Summen h/Monat														

Den vollständig ausgefüllten und unterzeichneten Stundennachweis bitte umgehend zur Lohnbuchhaltung geben!	Datum	Geprüft und genehmigt
---	-------	-----------------------