

Stundennachweis				Firma						Monat/Jahr			
				Mitarbeiter						Wohnort Mitarbeiter			
Datum		Ort	Arbeitszeiten		Die Arbeitszeiten sind auf die entsprechenden Spalten aufzuteilen.								
Kal.-Tag	Wo.-Tag		von h	bis h	Regulär 0400-2000	Nacht I 2000-0000	Nacht II 0000-0400	Sonntag 0000-0400	Feiertag I 0000-0400	Feiertag II 0000-0400	Total h/Tag	davon extern (MZ)	
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
Summen h/Monat													

Den vollständig ausgefüllten und unterzeichneten Stundennachweis bitte umgehend zur Lohnbuchhaltung geben!	Datum	Geprüft und genehmigt
---	-------	-----------------------